

FORMULARZ SAP-FI UPR-JO-4
NADANIE UPRAWNIEN do wglądu w dane
 projektów realizowanych przez kilka j.o. w systemie **SAP FI (moduł FI i CO)**

UWAGA: Ten wniosek rozszerza zakres danych, do których użytkownik będzie miał dostęp podczas raportowania do projektów realizowanych na kilku j.o.. W celu uzyskania dostępu do raportów FI i/lub CO/PS należy złożyć wniosek o nadanie uprawnień do raportowania w wybranych modułach.

1. Dane użytkownika i uprawnienia *(wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej)*

Kod _____ i nazwa jednostki organizacyjnej:

Imię: Nazwisko:

E-mail (w domenie pw.edu.pl): Nr tel.:

Nr osobowy pracownika w SAP: _____ Login SAP : _____

Czy zostało złożone zobowiązanie do zachowania poufności? Tak Nie

Definicja projektu	Ważne od:	Ważne do:
o ____/____	___/___/_____	___/___/_____
o ____/____	___/___/_____	___/___/_____
o ____/____	___/___/_____	___/___/_____
o ____/____	___/___/_____	___/___/_____
o ____/____	___/___/_____	___/___/_____
o ____/____	___/___/_____	___/___/_____
o ____/____	___/___/_____	___/___/_____
o ____/____	___/___/_____	___/___/_____
Liczba projektów:	Data, podpis i pieczęćka pełnomocnika kwestora jednostki koordynującej projekt.:	Data, podpis i pieczęćka kierownika jednostki koordynującej projekt.:

2. Akceptacja wniosku *(wypełnia Kwestor PW)*

Data i podpis Kwestora:

3. Rejestracja wniosku *(wypełnia sekretariat CI PW)*

Nr wniosku:	Data wpłynięcia:	Podpis:
-------------	------------------	---------

4. Weryfikacja złożenia zobowiązania do zachowania poufności *(wypełnia administrator użytkowników lub Dział Bezpieczeństwa Informacji)*

Data:	Podpis:
-------	---------

5. Potwierdzenie wykonania *(wypełnia administrator użytkowników)*

Potwierdzam nadanie / odebranie ww. uprawnień

Data nadania / odebrania uprawnień:	Podpis administratora:
-------------------------------------	------------------------