

FORMULARZ SAP-FI UPR-JO-2
NADANIE UPRAWNIENÍ użytkownikom końcowym systemu **SAP FI**
 moduł **CO (Kontroling) / PS (Rozliczenia projektowe)**

1. Dane użytkownika i uprawnienia *(wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej)*

Dotyczy (*): 1) nadania uprawnień 2) odebrania uprawnień 3) odebrania wszystkich uprawnień w module CO/PS

Kod _____ i nazwa jednostki organizacyjnej:

Imię: Nazwisko:

E-mail (w domenie pw.edu.pl): Nr tel.:

Nr osobowy pracownika w SAP: _____ Login SAP : _____

Czy zostało złożone zobowiązanie do zachowania poufności? Tak Nie

Dostęp do centrów zysku:

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Liczba centrów zysku:

Uprawnienia do nadania:		Akceptacja wniosku <i>(wypełnia administrator merytoryczny CO)</i>
Uprawnienia w module CO (Kontroling) / PS (Rozliczenia projektowe)		
<input type="checkbox"/> Tworzenie, zmiana zleceń <input type="checkbox"/> Wyświetlanie danych podstawowych CO <input type="checkbox"/> System raportowy CO	Data i podpis administratora merytorycznego CO/PS:	
Uprawnienia w module CO / PS Planowanie i budżetowanie		
<input type="checkbox"/> Planowanie, budżetowanie, przeniesienie obliiga i budżetu	Data i podpis administratora merytorycznego CO/PS Planowanie/Budżetowanie:	
Liczba zaznaczeń:	Data, podpis i pieczęćka pełnomocnika kwestora:	Data, podpis i pieczęćka kierownika j.o.:

2. Akceptacja wniosku *(wypełnia Kwestor PW)*

Data i podpis Kwestora:

3. Rejestracja wniosku *(wypełnia sekretariat CI PW)*

Nr wniosku:	Data wpłynięcia:	Podpis:

4. Weryfikacja złożenia zobowiązania do zachowania poufności *(wypełnia administrator użytkowników lub Dział Bezpieczeństwa Informacji)*

Data:	Podpis:

5. Potwierdzenie wykonania *(wypełnia administrator użytkowników)*

Potwierdzam nadanie / odebranie ww. uprawnień

Data nadania / odebrania uprawnień:	Podpis administratora:

*) zaznaczyć właściwe