Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 32 /2017 Rektora PW

„Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych PW

Pieczęć jednostki wnioskującej

**Wniosek**

**o udzielenie zamówienia publicznego**

**X**

**X**

Roboty budowlane Dostawy Usługi

1. Pełne określenie przedmiotu zamówienia: **usługa certyfikowania podpisu elektronicznego** dla:

* pierwsze imię
* kolejne imiona (zgodnie z dowodem) lub „brak drugiego imienia”
* nazwisko
* email służbowy (w domenie PW)
* jednostka
* stanowisko

1a) Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Główny przedmiot: | Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  **79132100-9 Usługi uwierzytelnienia podpisu elektronicznego**  **30233300-4 Czytniki kart inteligentnych**  **30162000-2 Karty inteligentne** | Kategoria usług  2  1  (dotyczy usług): |
| Dodatkowe  przedmioty: |

1. Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia: **niezbędne do autoryzacji przesyłanych dokumentów.**

2a) Zamówienie ujęte/ ~~nieujęte~~ w planie zamówień na dany rok [[1]](#footnote-1): **…………… r.**

Zamówienie ~~podzielone~~ / niepodzielone na części[[2]](#footnote-2) :

2b) Osoba/osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia: **Waldemar Raźniak**

1. Szacunkowa wartość zamówienia netto (bez VAT i cła): w tabelce należy wpisać pozycje z cennika

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
|  |  |  | Razem: [bez Vat] |  |

**tj. ……………… EURO** *(1EUR = 4,2693 zł wg średniego kursu EURO ustalonego w aktualnym Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych)*

~~w tym ; część 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł; 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, 3 \_\_\_\_\_\_\_\_ zł,~~

3a) Szacunkowa wartość zamówienia brutto (z VAT i cłem): **………………… zł**

~~w tym ; część 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł; 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, 3 \_\_\_\_\_\_\_\_ zł,~~

3b) Zamawiający posiada środki w wysokości:. **………………….. zł**

~~w tym ; część 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł; 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, 3 \_\_\_\_\_\_\_\_ zł,~~

3c) Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu **………………….. r.** na podstawie: **cennik usługodawcy.**

3d) Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia: **Waldemar Raźniak**

4) Źródło finansowania zamówienia:

a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ : **…………………….. zł**

5) Potwierdzenie środków przeznaczonych na zamówienie (dotyczy punktów 3b i 4) i niezgłoszenie zastrzeżeń

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć i podpis Kwestora/ Pełnomocnika Kwestora)

6) W przypadku, gdy okaże się konieczne dokonywanie zamówienia podobnego lub dodatkowego przewiduje się, że szacunkowa wartość zamówienia netto będzie wynosić: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7) Wykaz dokumentacji będącej załącznikiem do niniejszego wniosku: **Formularz zgłoszeniowy**

8) Informacje niezbędne do sporządzenia SIWZ:

a) Termin realizacji zamówienia: **21 dni.**

b) Osoby wskazane przez wnioskodawcę do współpracy w przygotowaniu i realizacji zamówienia: **Waldemar Raźniak**

9)\* Na podstawie art. \_\_\_\_\_\_ ustawy wnoszę o przeprowadzenie postępowania w trybie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (wskazać jeden z trybów wymienionych w art. 10 ustawy)

9a)\* **Na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy wnoszę o udzielenie zamówienia bez stosowania ustawy**

(wskazać odpowiedni pkt art. 4 ustawy)

10) Uzasadnienie ~~trybu udzielenia zamówienia~~ / udzielenia zamówienia bez stosowania ustawy: **wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 EURO.**

Warszawa, dnia …………………….. r. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość i data)                                               (pieczęć i podpis osoby wnioskującej)

11) Opinia Pełnomocnika ds. Zamówień Publicznych: **zatwierdzam**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i podpis Kierownika DZP/

Pełnomocnika ds. Zamówień Publicznych)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i podpis Kierownika jednostki organizacyjnej – dysponenta środków)

# Decyzja

**w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wyrażam zgodę/ ~~Nie wyrażam zgody~~ na wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia ww. zamówienia.

2. Ustalam następujący tryb udzielania zamówienia: **zgodnie z wnioskiem**

Warszawa, dnia ……………… r. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć i podpis przedstawiciela zamawiającego)

**\*Wybrać właściwe**

1. W przypadku zamówienia nieujętego w planie zamówień na dany rok - podać przyczynę. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku braku podziału zamówienia na części – podać przyczynę [↑](#footnote-ref-2)