

FORMULARZ SAP-HR UPR-AC-1

Wniosek dla jednostek Administracji Centralnej o:

- 1) nadanie użytkownikowi uprawnień
 2) odebrania użytkownikowi uprawnień

1. Dane użytkownika i uprawnienia *(wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej)*

Kod: _____ i nazwa jednostki organizacyjnej:

Imię: Nazwisko:

E-mail (w domenie pw.edu.pl): Nr tel.:

Nr osobowy pracownika w SAP: _____

Login SAP : _____

Czy zostało złożone zobowiązanie do zachowania poufności? Tak Nie

<input type="checkbox"/> Operator PKZP	Rola PY Rola przeznaczona dla pracowników Działu Finansowego - Kasy Zapomogowo Pożyczkowej do rejestrowania wkładów KZP, pożyczek oraz potrąceń. Rola daje dostęp do danych osobowych wszystkich pracowników.
<input type="checkbox"/> Operator ZFŚS:	Rola PY Rola przeznaczona dla pracowników Działu Socjalnego.
<input type="checkbox"/> Pożyczki	Rejestrowanie pożyczek z ZFŚS oraz rat spłat. Rola daje dostęp do danych osobowych pracowników.
<input type="checkbox"/> Świadczenia	Obsługa wniosków składanych tradycyjnie. Rola daje dostęp do danych osobowych pracowników i emerytów PW.
<input type="checkbox"/> Wnioski	Obsługa wniosków składanych przez portal pracowniczy. Rola daje dostęp do danych osobowych pracowników
<input type="checkbox"/> Operator raportów Działu Ekonomicznego	Rola PA/PY Rola przeznaczona dla pracowników Działu Ekonomicznego do generowania raportów z zagregowanymi danymi.
<input type="checkbox"/> Operator Działu Finansowego	Rola PY Rola dla pracowników Działu Finansowego.
<input type="checkbox"/> Operator kartotek dostawców i odbiorców	Zakładanie dostawców i odbiorców w SAP-HR dla studentów i doktorantów nie zarejestrowanych w HR, sprawdzanie zapisów.
<input type="checkbox"/> Operator autowypłat	Obsługa wypłat gotówkowych w zakresie sprawdzania i zapisywania w HR informacji bankowych o dokonanych wypłatach. Rola daje dostęp do odpowiednich raportów.
<input type="checkbox"/> Operator depozytu	Przekazanie do depozytu niepobranych wypłat gotówkowych. Rola daje dostęp do odpowiednich raportów.
<input type="checkbox"/> Operator Działu ds. Studiów	Rola PA Rola przeznaczona dla pracowników Działu ds. Studiów Rola pozwala na obsługę procesu powoływania Kierowników Studiów Podyplomowych.
<input type="checkbox"/> Operator Zespołu ds. związanych z nauką	Rola PA Rola przeznaczona dla pracowników m. in. Zespołu ds. Nauki, Biblioteki Głównej PW. Rola pozwala na obsługę procesu ewaluacji jakości działalności naukowej.
<input type="checkbox"/> Typ użytkownika niestandardowy	Wymagane dołączenie Formularza UPR-AC-3
Liczba zaznaczeń: <input type="checkbox"/>	<p>Oświadczam, że wnioskowany dostęp do systemu SAP-HR jest zgodny z zakresem zadań, odpowiedzialności i uprawnień pracownika. Jestem świadomy swojej odpowiedzialności za dopuszczenie pracownika do pracy z danymi osobowymi w systemie SAP-HR - zgodnie z „Polityką bezpieczeństwa danych osobowych w Politechnice Warszawskiej”</p> <p>Data, podpis i pieczętka kierownika j.o.:</p>

2. Rejestracja wniosku *(wypełnia Service-Desk CI PW)*

Nr wniosku:	Data wpłynięcia:	Podpis:
-------------	------------------	---------

3. Weryfikacja złożenia zobowiązania do zachowania poufności *(wypełnia administrator użytkowników)*

Data:	Podpis:
-------	---------

4. Potwierdzenie wykonania *(wypełnia administrator użytkowników)*

Data nadania / odebrania uprawnień:	Podpis administratora:
-------------------------------------	------------------------

*) zaznaczyć właściwe