

**FORMULARZ SAP-FI UPR-JO-10A
NADANIE UPRAWNIEN**

użytkownikom końcowym systemu **SAP FI** w jednostkach organizacyjnych
moduł **MM (gospodarka materiałowa) – CZ (Centralne zakupy)**

1. Dane użytkownika i uprawnienia (*wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej*)

Dotyczy (*): 1) nadania uprawnień 2) odebrania uprawnień 3) odebrania wszystkich uprawnień w module MM-CZ

Kod _____ i nazwa jednostki organizacyjnej:

Imię: Nazwisko:

E-mail (w domenie pw.edu.pl): Nr tel.:

Nr osobowy pracownika w SAP: _____ Login SAP : _____

Czy zostało złożone zobowiązanie do zachowania poufności? Tak Nie

Dostęp do działów gospodarczych(**):

| | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

Liczba działów gospodarczych:

| Uprawnienia do nadania: | | Akceptacja wniosku (wypełniają administratorzy merytoryczni) |
|---|--------------------------------------|--|
| Uprawnienia w module MM (gospodarka materiałowa) – Centralne zakupy | | Data i podpis administratora merytorycznego MM: |
| <input type="checkbox"/> Tworzenie planu zamówień publicznych | | |
| <input type="checkbox"/> Kierownik jednostki organizacyjnej | | |
| Liczba zaznaczeń: | Data i podpis pełnomocnika kwestora: | Data i podpis kierownika j.o.: |

2. Rejestracja wniosku (*wypełnia Service-Desk CI PW*)

| | | |
|-------------|------------------|---------|
| Nr wniosku: | Data wpłynięcia: | Podpis: |
|-------------|------------------|---------|

3. Weryfikacja złożenia zobowiązania do zachowania poufności (*wypełnia administrator użytkowników lub Dział Bezpieczeństwa Informacji*)

| | |
|-------|---------|
| Data: | Podpis: |
|-------|---------|

4. Potwierdzenie wykonania (*wypełnia administrator użytkowników*)

| | |
|-------------------------------------|------------------------|
| Data nadania / odebrania uprawnień: | Podpis administratora: |
|-------------------------------------|------------------------|

*) zaznaczyć właściwe

**) uprawnienia zostaną nadane tylko dla j.o. posiadających działu zaopatrzenia